



# Arnaud HERY

RESPONSABLE ADMINISTRATIF &  
FINANCIER Hotellerie-Restauration

✉ hery.arnaud@orange.fr  
 📍 191 rue du Barbatre, 51100 Reims  
 📞 06 76 57 76 83  
 📞 03 26 84 15 86

*Parcours dans l'hôtellerie-restauration, filiale d'un groupe international puis de groupe familial, dans un contexte en évolution permanente. Pragmatique et ouvert à l'échange, chef d'orchestre sur les projets de développement et force de proposition.*

## Réseaux sociaux

**in** @www.linkedin.com/in/heryarnaud

## Compétences

Gestion de projets transversaux

Etudes d'investissements industriels et financiers

Gestion prévisionnelle, élaboration de business plan 3/5 ans

Contrôle de gestion, mise en place des KPI par business unit et animation avec opérationnels

Reporting financier mensuel et (re)forecast

Gestion des ressources humaines et des services généraux


Management d'équipe (2 à 6 personnes)

Négociations des contrats tarifaires annuels

Relations avec les partenaires : banques, assureurs, avocats, CAC, administrations.

## Informatique

Logiciel hotelier   
Micros Fidelio

SAGE Ligne 100 :   
Comptabilité, Paye, Immobilisations, Etats Financiers

Pack Office 

## Expériences professionnelles

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER HENRI WARTNER GROUP** Saint-Cloud, France

De mars 2018 à juin 2018

Acteur majeur dans le secteur de la teinturerie blanchisserie de luxe pour palaces et hôtellerie de luxe parisienne. 4 filiales, une à l'étranger.

Audit de la comptabilité de filiale nouvellement acquise.  
Structuration pôle comptabilité - finance (SCI, holding, filiales).  
Réorganisation pôle social, procédures internes, traitement paye, ....

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER JIVA HILL RESORT** Crozet, France

De mars 2015 à octobre 2017

Hôtellerie-restauration, Relais & Châteaux, Hôtel 5 étoiles, Restaurants (2), Spa, Golf. C.A. 5.3 M€, 80 personnes. Membre comité de direction.

Définition avec la direction générale et le family office (1875 Finance) du propriétaire basé à Genève (Suisse) de la stratégie financière et du développement pour les différentes sociétés de la holding, garantir sa déclinaison dans les structures et services concernés.

### Développement stratégique

Analyse et synthèse sur diversification de l'offre, création nouveau restaurant (objectif CA 360 K€ annuel), ouverture spa nordique, élaboration du projet doublement de la capacité hôtelière (24 chambres, budget 9 M€), amélioration des infrastructures (constructions annexes), renforcement de la sécurité de la propriété.

### Contrôle de gestion

Mise en place des indicateurs et tableaux de bord en cohérence avec les objectifs > faciliter le contrôle de gestion et le reporting mensuel des différentes identités : Hôtellerie / Restauration / Spa / Golf. Accompagnement et conseils sur les budgets prévisionnels. Suivi avec manager et opérationnels.

### Restructuration fonction finance

Recrutement et organisation de l'équipe comptable > optimisation délais d'arrêtés des comptes. Simplification du pool bancaire > diminution des coûts, gain de productivité, optimisation des flux financiers.

**RESPONSABLE FINANCIER GESTADOM** Reims, France

De février 2014 à juin 2014

Groupement d'associations d'aide à la personne.

Cessation de paiement d'une association > élaboration plan de continuation. Dossiers de financement > relations Conseil Général de la Marne et Caisse d'Allocations Familiales.

Mise en place des procédures comptables communes aux associations.

## Diplômes et Formations

---

**Contrôle de gestion, programme Exécutive Education HEC Paris** Jouy-en-Josas, France  
2013

**Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (D.E.C.F.) Reims Management School / ESC** Reims, France  
De septembre 1993 à juin 1995

**DUT GEA Finances - comptabilité IUT Reims** Reims, France  
De septembre 1984 à juin 1986

## Formations complémentaires

---

**MOOC Transformation digitale au service de l'entreprise Institut Mines Telecom** Paris  
2020

**MOOC Politics and Economics of International Energy Sciences Po** Paris, France  
2017

**MOOC Droits des contrats Université Paris 1 Panthéon Sorbonne** Paris, France  
2016

**MOOC Private Equity and Venture Capital Università Commerciale Luigi Bocconi** Milan, Italie  
2016

**MOOC Financial Markets Yale University** New Haven, Etats-Unis  
2016

**MOOC Rédactions des contrats Université de Genève** Genève, Suisse  
2015

**MOOC Droit des entreprises Université Paris 1 Panthéon Sorbonne** Paris, France  
2014

**MOOC Gestion de projet Ecole centrale de Lille** Villeneuve-d'Ascq, France  
2013

## Expériences professionnelles

---

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DOMAINE LES CRAYERES** Reims, France  
De juillet 2007 à décembre 2012

**Hôtellerie-restauration, Relais & Châteaux, Hôtel 5 étoiles, Restaurant 2\*\* guide Michelin, Brasserie, C.A. 9 M€, 110 personnes. Membre comité de direction.**

**Supervision et organisation du service administratif, comptable et financier, du contrôle budgétaire, de la gestion des ressources humaines et des services généraux.**

Création nouveau restaurant, conduite de la réflexion sur la stratégie à mener, positionnement commercial, recherche et mise en place du financement par pool bancaire : 3.5M€. Business plan à 3/5 ans, suivi des objectifs. Lien avec le maître d'œuvre, les entreprises du BTP, et commission de sécurité durant le chantier.

Mise aux normes classement 5 étoiles, pilote du projet et coordination des corps de métiers intervenant dans l'E.R.P., obtention avis favorable commission de sécurité et autorisation de fonctionner.

Mise en place P.E.E. / P.E.R.C.O. Conduite appel d'offres et négociations mutuelle

**CHEF COMPTABLE DOMAINE LES CRAYERES** Reims, France  
De janvier 2002 à juin 2007

Comptabilité : Création du département comptable. Recrutement et formation de l'équipe comptable. Mise en place des procédures comptables internes après sortie du périmètre Groupe Danone.

Gestion budgétaire : Conception du reporting mensuel destiné aux actionnaires. Mise en place de tableaux de bord, préparation des documents prévisionnels. Evolution du système d'information vers le management et les opérationnels.

Ressources humaines : Etablissement et suivi des contrats de travail. Gestion de la masse salariale 4 M€. Renouvellement accord intéressement et changement de gestionnaire. Elections et relations avec représentants du personnel : C.E., D.U.P.

Etablissement de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales .

**COMPTABLE UNIQUE DOMAINE LES CRAYERES, filiale du groupe DANONE** Reims, France

De mars 1991 à décembre 2001

Internalisation des opérations comptables > mise en place des logiciels Sage Comptabilité / Immobilisations / Etats Financiers / Paye.

Organisation et traitement de la paie, déclarations sociales et D.A.D.S.

Optimisation de la gestion de trésorerie > gestion en devises 1 M€ auprès salle des marchés.

Mise en place de normes et de procédures, interlocuteur audit interne du Groupe Danone.

Préparation des états comptables et financiers annuels. Situations trimestrielles, fiscalité courante.